COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 141 del 22/08/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C. 2 LETT. A E DELL'ART. 37 C.1 DEL D.LGS. 50/2016, DI TONER E MATERIALE INFORMATICO PER GLI UFFICI DELL'ENTE - IMPEGNO DI SPESA - CIG. ZBE24B06A2

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D.LGS. 50/2016, DI TONER E MATERIALE INFORMATICO PER GLI UFFICI DELL'ENTE – IMPEGNO DI SPESA – CIG. ZBE24B06A2

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Preso atto che la stampante dell'ufficio del Sindaco necessita di sostituzione del toner al fine di permettere il corretto funzionamento della stessa;

Preso atto altresì che il mouse in dotazione all'ufficio Protocollo dell'Ente va sostituito in quanto non più funzionante;

Visto il preventivo di spesa, richiesto per le vie brevi alla Ditta Elba Informatica s.a.s. di Portoferraio – Via Carpani n° 189- P.I. 00484680491- già fornitrice dell'Ente e destinataria di contratto di manutenzione dei software in dotazione ai computer dei vari uffici, assunto al protocollo dell'Ente con n° 6887 del 21.08.2018, nel quale si offre la fornitura di n° 1 cartuccia di Toner Ciano LEP72800C-Eco capacità 7000 pagine e di n° 1 mouse ottico per un importo totale di € 58,80 al netto di IVA a norma di Legge;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di appalto di servizi pubblici di importo inferiore ad €. 40.000,00 (I.V.A. esclusa), per l'affidamento del relativo contratto possono trovare applicazione le disposizioni relative ai Contratti sotto soglia UE contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (affidamento diretto adeguatamente motivato);

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" e successive modificazioni ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa, Consip, Start);

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

– il fine che si intende perseguire;

– l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

– le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di* cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, *l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte*

sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

Visto, altresì, l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:
14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché il servizio, possa essere affidato direttamente ad un operatore economico in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di €. 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta Ditta, Prot. INPS 11315248 del 05.07.2018 scadenza validità 02.11.2018;

Dato atto che:
- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: **ZBE24B06A2** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare , a favore della Ditta Elba Informatica s.a.s. di Portoferraio – Via Carpani n° 189- P.I. 00484680491- l'importo di € 71,74 (Euro settantuno/settantaquattro) comprensive di IVA a norma di Legge, per l'acquisto del materiale sopra descritto;

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018 , esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visti:
-lo Statuto comunale;

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101del 29/10/2013;

- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm.ii. ed in particolare gli artt. 107, 183, 191;
-il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la sottoscritta è responsabile del procedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Decreto del Sindaco n. 3 del 16.03.2018 con il quale alla sottoscritta veniva conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa dal 16.03.2018 al 10.09.2018;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, alla Ditta Elba Informatica s.a.s. di Portoferraio – Via Carpani n° 189- P.I. 00484680491- dell' incarico per la fornitura di n° 1 cartuccia di Toner Ciano LEP72800C-Eco capacità 7000 pagine e di n° 1 mouse ottico, per un importo di € 71,74 (Euro settantuno/settantaquattro) compreso IVA a norma di Legge;

3. Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

   - il contratto ha ad oggetto la fornitura di n° 1 cartuccia di Toner Ciano LEP72800C-Eco capacità 7000 pagine per la stampante situata nell'Ufficio del Sindaco e di n° 1 mouse ottico per l'Ufficio Protocollo;
   - la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto a Ditta in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;
   - la forma prescelta per il contratto è lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

4. Di impegnare la somma complessiva di € 71,74 (Euro settantuno/settantaquattro) IVA compresa imputandola al *Capitolo 101040203000 Libri riviste stampati e cancelleria*, del Bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2018;

5. Di provvedere alla liquidazione della suddetta somma con successivo e separato atto dietro presentazione di regolare fattura e previo accertamento della regolarità contributiva detta ditta affidataria;

6. Di dare atto che:
   - in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

   - il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: **ZBE24B06A2** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;

7- di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

8- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

9- Di attestare la regolarita' tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

10- di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/20000, che l'impegno e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

11- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

12 -di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

13- di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Adriani Antonella

DETERMINAZIONE N. 141 del 22/08/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C. 2 LETT. A E DELL'ART. 37 C.1 DEL D.LGS. 50/2016, DI TONER E MATERIALE INFORMATICO PER GLI UFFICI DELL'ENTE - IMPEGNO DI SPESA - CIG. ZBE24B06A2

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 22/08/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Antonella Adriani

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giammarco Simi

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 23/08/2018

Impegno N.: 776 / 2018 Importo: 71,74

Capitolo/Art.: 101040203000 / 0 Codice: 01041 Resp: ADRIANI ANTONELLA

LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE

Beneficiario: ELBA INFORMATICA

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C. 2 LETT. A E DELL'ART. 37 C.1 DEL D.LGS. 50/2016, DI TONER E

Delibera: AA-141/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 2.004,00

Impegnato: 71,74

Disponibilità: 1.932,26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco SIMO

COMUNE DI MARCIANA MARINA